



**T.C.**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**  
**Sivil Savunma Uzmanlığı Yangın Eğitimi ve Tatbikatı İş Akış Süreci**

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
	<b>Başla</b>		
	Eğitim ve Tatbikat İsteyen Birimler Sivil Savunma Uzmanlığından Talep Eder		
Birim evrak Sorumlusu	Eğitim Ve Tatbikat İçin Rektörlük Makamından Olur Alınır.		
Sivil Savunma Uzmanı	Rektörlük Oluru ile Birlikte İtfaiye Daire Başkanlığından Görevli Personel İstenir.		
Daire Başkanı	Tatbikat İsteyen Birime Tatbikatın Yer, Saati ve Zamanı Bildirilir. Tatbikatla İlgili Malzemeler (Yangın Tavası, Mazotlu Benzin, vb.) Tatbikat Yerine Götürülür.		
Genel Sekreter	Tatbikatın Yapılacağı Yerde Güvenlik Tedbirleri Alınır. Tatbikatta Kullanılacak Cihazlar Hakkında Bilgi Verilir.		
Rektör Yardımcısı	Tatbikat Yerinde Öncelikle İtfaiye Daire Başkanlığından Görevli Personel Tarafından Veya Sivil Savunma Uzmanınca Teorik Bilgiler Verilir. Sonra Pratik Olarak Yangın Söndürme Cihazları Kullanılır.	İtfaiye Daire Bşk.Personeli	
	↓		
	Tatbikat Güvenli Bir Şekilde Sonlandırılır.		
	↓		
	<b>İŞLEM SONU</b>		

16/03/2015  
Tarihli ve  
2015/7401  
Sayılı  
Binaların  
Yangından  
Korunması  
Hakkındaki  
Yönetmelik

**HAZIRLAYAN**  
**Mustafa ATALAY**  
Sivil Savunma Birim Yetkilisi

**ONAYLAYAN**  
**Ramazan DÜNDAR**  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı